



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

« 09 » сентября 2022 г.

№ 822

Москва

**Об утверждении Типового положения  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных  
учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству  
просвещения Российской Федерации**

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации (далее – Типовое положение о закупке).

2. Департаменту стратегии, программной и проектной деятельности (Руденок М.А.):

в двухдневный срок со дня издания настоящего приказа довести информацию об утверждении Типового положения о закупке до автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации;

в течение пятнадцати дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение Типового положения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система).

3. Установить, что при утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений:

бюджетные учреждения, подведомственные Министерству просвещения Российской Федерации, обязаны применять Типовое положение о закупке за исключением случая, когда уполномоченным на утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг лицом на основании обоснованного предложения бюджетного учреждения, принято решение о целесообразности утверждения положения о закупке товаров, работ, услуг или внесения в него изменений в редакции, отличной от Типового положения о закупке;

автономные учреждения, федеральные государственные унитарные предприятия, подведомственные Министерству просвещения Российской Федерации, вправе руководствоваться Типовым положением о закупке.

4. Бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству просвещения Российской Федерации:

привести действующие положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствие с Типовым положением о закупке либо подготовить новое положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Типовым положением о закупке и представить на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации до 23 сентября 2022 г.;

разместить положение о закупке товаров, работ, услуг или изменения, вносимые в положение о закупке товаров, работ, услуг, в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

5. Утверждение положений о закупке товаров, работ, услуг или изменений, вносимых в положения о закупке товаров, работ, услуг, бюджетных учреждений, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, возложить на заместителя Министра просвещения Российской Федерации Зырянову А.В.

6. Признать утратившими силу приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

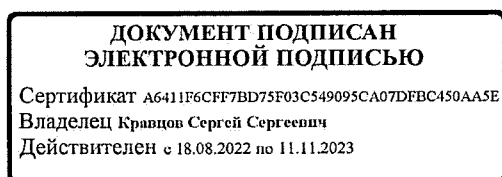
от 12 июля 2021 г. № 440 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений,

унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации»;

от 26 июля 2021 г. № 493 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 июля 2021г. № 440 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации»;

от 29 декабря 2021 г. № 1035 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации».

Министр



С.С. Кравцов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от « 9 » сентября 2022 г. № 822

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации**

**1. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования**

1.1. Настоящее Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации (далее – Типовое положение о закупке), утверждено в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), является документом, который регламентирует закупочную деятельность

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ „ПЕДГОСОВЕТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО

(наименование автономного учреждения, бюджетного учреждения, унитарного предприятия)

(далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.2. Термины и определения:**

**заказчик** – государственное автономное учреждение, государственное бюджетное учреждение, государственное унитарное предприятие, подведомственное Министерству просвещения Российской Федерации;

**закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки;

**официальный сайт** – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет);

**единая информационная система (далее – ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети интернет;

**участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику;

**конкурс** – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Типового положения о закупке;

**аукцион** – способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, а также предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении

аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

**запрос котировок** – способ закупки, победителем в которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, а также предложивший наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** - способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке;

**закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок;

**закупка малого объема** – это закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой цена договора не превышает 600 тыс. рублей;

**документация о закупке** – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

**начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД)** – предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению

работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки);

**электронная торговая площадка (далее – ЭТП)** – сайт в сети интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**оператор электронной торговой площадки (далее – оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ;

**электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами;

**заявка участника закупки (заявка, предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Типовым положением о закупке;

**конкурентные закупки** – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 7.2 Типового положения о закупке, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников;

**неконкурентные закупки** – закупки, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 7.3 Типового положения о закупке, и не предусматривающие состязательность предложений независимых участников;

**конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** – конкурентная закупка, проводимая среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

В Типовом положении о закупке используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями регулирования Типового положения о закупке являются:

обеспечение единства экономического пространства;

обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, использования имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;

расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

развитие добросовестной конкуренции, недопущение ее ограничения и устранения;

обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.4. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;



равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;

организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов Заказчика;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.5. Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

## **2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Типового положения о закупке**

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Типовое положение о закупке, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд:

1) бюджетного учреждения:

за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых

на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

2) автономного учреждения:

за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ;

3) унитарного предприятия:

за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Планирование закупок**

3.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и Типовым положением о закупке.

3.2. Заказчик утверждает план закупок на срок не менее чем один год. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением сведений о закупке товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведений о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.5. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 20 процентов от общего объема закупок Заказчика в случае, если постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352)

не установлен иной порядок определения объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Заказчик при планировании закупок руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

3.7. Заказчик вправе указывать в плане закупок отдельной строкой сведения о закупках малого объема.

#### **4. Закупочные комиссии**

4.1. До размещения в ЕИС извещения о закупке Заказчик создает закупочную комиссию по осуществлению конкурентной закупки, определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов закупочной комиссии, регламент работы закупочной комиссии и иные вопросы деятельности закупочной комиссии определяются Заказчиком в локальном акте.

4.3. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек. При этом в ее состав могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.4. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном Законе № 273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Типовым положением о закупке.

4.5. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 Типового положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.4 Типового положения о закупке, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.4 Типового положения о закупке.

4.6. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений при проведении закупки. При этом заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами закупочной комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

## **5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС посредством функционала ЭТП.

5.2. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения

об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, а также иная информация, размещение которой предусмотрено настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика в сети интернет, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

5.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.10 Типового положения о закупке;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

8) адрес ЭТП в сети интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Типовым положением о закупке.

5.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) в случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

5.7. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также перечень товаров, работ, услуг инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, предусмотренные Постановлением № 1352, утверждаются Заказчиком и размещаются в ЕИС.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## **6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

6.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет. Порядок определения НМЦД заключается в выборе метода ее расчета. Для расчета НМЦД используются следующие методы:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

нормативный метод;

тарифный метод;

проектно-сметным метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.



### 6.2.1. Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

### Однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.2.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить одну или несколько из следующих процедур:

направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), о которых имеется информация в свободном доступе и имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных

соответствующим контрактом. При этом к рассмотрению подлежат не менее трех поступивших на запрос коммерческих предложений;

разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

Указанная информация должна быть актуальной и полученной в ответ на запросы ценовой информации не более чем за три месяца до даты расчета и обоснования НМЦД.

6.2.3. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), или запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС, должен содержать:

подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6.2.4. Запрещается использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг, или отсутствует информация о стоимости единицы товаров, работ, услуг.

НМЦД (НМЦД<sup>рын</sup>) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ .

6.3. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, и может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 6.3.2.

6.3.1. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги.

6.3.2. Определение НМЦД (НМЦД<sup>норм</sup>) нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$  – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок, а в случае заключения договоров, предусмотренных подпунктами 27, 28 пункта 20.1 Положения о закупке, в рамках утвержденного Заказчиком локального нормативного акта, содержащего информацию о почасовых и (или) дневных (месячных) ставках, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) физических лиц.

6.4. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

6.4.1. НМЦД (НМЦД<sup>тариф</sup>) тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.4.2. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦД выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

6.5. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора. Основным документом является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.1. В соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации в случае, если сметная стоимость строительства, финансируемого с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации составляет более 50 процентов, превышает десять миллионов рублей, указанная сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации.

При проведении капитального ремонта объектов капитального строительства указанная сметная стоимость подлежит такой проверке в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. В случае если указанная сметная стоимость строительства не превышает десять миллионов рублей, указанная сметная стоимость строительства подлежит такой проверке, если это предусмотрено договором.

6.5.2. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦД, за исключением случаев, установленных пунктом 6.5, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.6. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам и используемые в расчетах НМЦД, подлежат регистрации в делопроизводстве Заказчика.

6.7. Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

методы формирования НМЦД;

реквизиты отправленных запросов информации о ценах и реквизиты полученных от поставщиков ответов на данные запросы, которые послужили источником информации о ценах на товары (работы, услуги);

реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

адрес соответствующей страницы в сети интернет, если источником информации о ценах являются данные из сети интернет;

подробный расчет НМЦД;

иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦД.

6.8. Обоснование НМЦД размещается Заказчиком в ЕИС в составе документации о закупке.

6.9. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение

участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

6.10. Материалы, послужившие основанием для обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, коммерческие предложения, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в сети интернет), должны храниться не менее трех лет.

## **7. Способы закупок и условия их применения**

7.1. Заказчики при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные закупки.

При осуществлении закупок Заказчик обязан соблюдать нормы, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7.2 Типового положения о закупке. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 20 Типового положения о закупке.

7.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

7.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

При этом необходимо руководствоваться распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р (в ред. от 25 июня 2020 г.) «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».



7.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а НМЦД не превышает 7 млн рублей.

7.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика

необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн рублей.

7.9. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.11. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 12 Типового положения о закупке;

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

7.12. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются стоимостные:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

и нестоимостные критерии:

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников закупки, в том числе: финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного

с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта.

Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость нестоимостных критериев не может составлять в сумме более 70 процентов.

## **8. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме**

8.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8.2. Проведение конкурентных закупок в электронной форме происходит в сети интернет посредством ЭТП.

8.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и (или) документации о закупке.

8.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

8.5. При осуществлении закупки в ЕИС, на сайте ЭТП, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная Типовым положением о закупке.

8.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями Типового положения о закупке к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в такой документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей Типовому положению о закупке.

8.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

8.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные Типовым положением о закупке, если иное не предусмотрено документацией о закупке в электронной форме. Протоколы заседаний закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные Типовым положением о закупке, если иное не установлено документацией о закупке в электронной форме, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению,



в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

8.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее

чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Типовым положением о закупке, обеспечиваются на ЭТП оператором ЭТП.

8.13. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС посредством ЭТП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.15. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки в электронной форме, вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.16. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## **9. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном Типовым положением о закупке для открытых конкурентных закупок, с учетом

особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим разделом Типового положения о закупке.

9.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

9.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Типовым положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

9.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

9.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

## **10. Особенности проведения совместных закупок**

10.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики вправе проводить совместные процедуры

закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц и Типовому положению о закупке.

10.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

подписание соглашения Заказчиками, в том числе с уполномоченным учреждением (при выборе такого организатора закупки), о проведении совместной закупки и утверждение НМЦД совместной закупки, при этом НМЦД, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма НМЦД каждого Заказчика;

внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;

формирование и утверждение закупочной комиссии в соответствии с требованиями Типового положения о закупке;

подготовка закупочной документации;

утверждение закупочной документации;

размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС;

предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и (или) электронном носителе;

разъяснение положений закупочной документации при необходимости;

рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;

принятие решения о допуске или недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

оценка и сопоставление заявок участников;

определение победителя процедуры закупки;

заключение договора с победителем (победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

10.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

10.4. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков либо уполномоченная организация, которой другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

10.5. Указанное соглашение должно содержать:

информацию о сторонах соглашения;

информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого Заказчика;

информацию о НМЦД и обоснование таких цен по каждому Заказчику;

права, обязанности и ответственность сторон;

информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;

порядок и срок формирования закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;

порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;

примерные сроки проведения совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

10.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле НМЦД каждого Заказчика в общей сумме НМЦД, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

10.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, НМЦД всех Заказчиков не должны противоречить Типовому положению о закупке.

10.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

осуществляет утверждение состава закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Типовым положением о закупке;

предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) закупочную документацию;

осуществляет размещение в ЕИС и ЭТП информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Типовым положением о закупке при осуществлении закупок;

направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

10.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком отдельно в порядке, установленном разделом 21 Типового положения о закупке.

## **11. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска**

11.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько

физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

#### 11.2. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

5) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы



в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие между участником процедуры закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения

или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей Типового положения о закупке понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

3) отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего) исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

11.4. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

11.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 11.1 Положения о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2) несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении, и (или) документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 11.2 Положения о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Типового положения о закупке или документации о закупке.

4) несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

5) наличия в составе заявок участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6) если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

7) несоответствия участника процедуры закупки дополнительным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и (или) документации закупке, в соответствии с пунктом 11.3 Типового положения о закупке.

8) отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

11.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным Типовым положением о закупке к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 11.2, 11.3 Типового положения о закупке (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **12. Описание предмета закупки**

12.1. При описании предмета закупки Заказчик указывает:

1) требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования,

связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;

2) требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работ, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);

3) при закупке товаров – требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

4) при закупке работ, услуг – требования к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости).

12.2. Если Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Заказчик в соответствии с пунктом 4 статьи 469 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии обоснования, предусмотренного настоящим

пунктом, вправе установить повышенные требования к качеству по сравнению с обязательными требованиями, предусмотренными законом или в установленном им порядке.

12.3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

12.4. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

12.5. Описание предмета закупки не должно быть избыточным или иным способом приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

### **13. Требования к составу заявки на участие в закупке**

13.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке:

1) указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

Если заявка на участие в закупке подается группой лиц, объединенной в единого участника и действующей на основе соглашения (далее - коллективный участник), то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

а) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

б) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

2) надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

3) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано;

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора;

7) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки товаров, работ, (услуг), отнесенные к дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным в извещении и (или) документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 11.3 Типового положения о закупке;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего



предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии (несоответствии) статусу субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

10) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

13.2. Требовать от участников процедуры закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом 13.1 Типового положения о закупке, не допускается.

13.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.4. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в документации о закупке;

4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в документации о закупке;

5) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

6) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным документацией о закупке;

7) представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

13.5. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным подпунктом 13.4, не допускается.

#### **14. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

14.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок в случае, если НМЦД превышает 5 млн рублей. При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок может быть предусмотрено Заказчиком в документации о закупке независимо от размера НМЦД. В случае если НМЦД превышает 5 млн рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов НМЦД.

14.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, или предоставления безотзывной банковской гарантии.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных Положением о закупке.

В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, ЭТП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в сроки и случаях, установленные регламентом ЭТП.

14.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от НМЦД. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

14.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроке, которые предусмотрены условиями договора.

14.5. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в том числе в виде гарантийного удержания, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Документация о закупке должна содержать указание на:  
размер обеспечения гарантийных обязательств;  
минимальный срок гарантийных обязательств.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

14.6. Способ обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств выбирается участником закупки самостоятельно.

14.7. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, быть безотзывной и должна содержать требования части 2 Закона № 44-ФЗ. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных настоящим пунктом Типового положения о закупке.

Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети интернет [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве:

обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;

обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем 1 месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору, в том числе в случае его изменения;

обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем 1 месяц с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

14.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

3) отмена закупки;

4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отказ от заключения договора с участником закупки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Типового положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

14.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора и обеспечения исполнения гарантийных обязательств, осуществляется по истечении указанных сроков в пункте 14.7 Типового положения о закупке, в порядке, установленном договором.

## **15. Конкурс в электронной форме**

15.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

15.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 Типового положения о закупке, должна также содержать:

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;

срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора.

15.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

15.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.5. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются одновременно Заказчиком в ЕИС, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 15 дней.

15.6. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5 Типового положения о закупке, должны быть указаны следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации;

указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Типовым положением о закупке.

15.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения в ЕИС.

15.8. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями Типового положения о закупке и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа. В случае если конкурс в электронной форме проводится в составе нескольких лотов,

заявка подается на каждый лот отдельно. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

15.9. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

15.10. Открытие доступа закупочной комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого конкурса.

15.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, такой конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

15.12. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и Типовым положением о закупке.

15.13. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в таком конкурсе.

15.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке.

Данное решение закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащего сведения,



предусмотренные пунктом 8.9 Типового положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

15.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 15.14 Типового положения о закупке, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

15.16. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола. Оператор ЭТП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 15.15 Типового положения о закупке.

15.17. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

15.18. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

15.19. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

15.20. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 8.9 Типового положения о закупке, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

15.21. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанного протокола.

15.22. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Типовым положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 7 рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

15.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора, содержащих такие же условия.

15.24. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

15.25. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании

участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в отношении этого лота.

15.26. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке.

15.27. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

15.28. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком, установленным разделом 21 Типового положения о закупке, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

15.29. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме, принять решение

о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

15.30. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## **16. Аукцион в электронной форме**

16.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором ЭТП, с учетом требований настоящего раздела Типового положения о закупке.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация размещаются одновременно Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС.

16.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5 Типового положения о закупке, должны быть указаны дата и время проведения аукциона в электронной форме.

16.5. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.6. Аукционная документация, кроме требований, предусмотренных пунктом 7.11 и пунктом 7.12 Типового положения о закупке, должна также содержать сведения о сроке со дня размещения в ЕИС итогового протокола, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора.

16.7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

16.8. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

16.9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

16.10. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником аукциона в электронной форме не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.11. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документацией и Типовым положением о закупке.

16.12. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается

в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

16.13. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.14. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 13 Типового положения о закупке.

16.15. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 16.12-16.14 Типового положения о закупке документов и информации, не допускается.

16.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета такого аукциона.

16.17. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

16.18. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

16.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

16.21. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Типовым положением о закупке и аукционной документацией.

16.22. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе в электронной форме.

16.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.24. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме согласно требованиям, установленным разделом 13 Типового положения о закупке.

16.25. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется



закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.26. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.9 Типового положения о закупке, должен содержать сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

16.27. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.26 Типового положения о закупке, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

16.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет протокол оператору ЭТП.

16.29. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП, с помощью программных средств оператора ЭТП.

16.30. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.9 Типового положения о закупке, должен содержать сведения об адресе ЭТП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием

идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.31. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.32. В случае проведения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

16.33. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭТП оператором ЭТП в течение трех дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭТП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

16.34. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным Типовым положением о закупке и аукционной документацией.

16.35. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения аукциона в электронной форме.

16.36. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.37. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей аукционной документации в случае несоблюдения требований, установленных разделом 13 Типового положения о закупке.

16.38. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки.

Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

16.39. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.40. Итоговый протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке.

Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

16.41. В случае если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям

только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.40 Типового положения о закупке, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.42. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

16.43. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Типовым положением о закупке и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке;

4) договор заключается по НМЦД с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка

признана соответствующей требованиям Типового положения о закупке и аукционной документации.

16.44. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 16.39 Типового положения о закупке, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 16.39 Типового положения о закупке, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что закупочной комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Типовым положением о закупке и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке;

4) договор заключается по цене, предложенной участником аукциона в электронной форме, если участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Типового положения о закупке и аукционной документации.

16.45. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 16.33 Типового положения о закупке, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 16.33 Типового положения о закупке, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол аукциона в электронной форме, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке;

4) договор заключается по НМЦД в соответствии с порядком с участником аукциона в электронной форме, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Типового положения о закупке и аукционной документации, либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Типового положения о закупке и аукционной документации.

16.46. Протоколы, указанные в пунктах 16.43-16.45 Типового положения о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты подписания указанных протоколов.

## 17. Запрос котировок в электронной форме

17.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, а НМЦД составляет не более 7 млн рублей.

17.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5 Типового положения о закупке, должно содержать следующие сведения:

форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

НМЦД, в том числе обоснование и порядок формирования;

срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Типовым положением о закупке;

по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

17.3. С извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС размещается проект договора.

17.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

17.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме.



17.6. Любой участник запроса котировок в электронной форме, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

17.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении такого запроса котировок.

17.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.9. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

17.10. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

17.11. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее

низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе котировок других участников закупки.

17.12. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных Типовым положением о закупке.

17.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

17.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.10 Типового положения о закупке, должен содержать:

информацию о существенных условиях договора;

сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

17.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

17.16. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;

не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

17.17. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик оформляет протокол признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке. Заказчик заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок в электронной форме или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

17.18. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе провести новую конкурентную закупку либо отказаться от ее проведения, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## **18. Запрос предложений в электронной форме**

18.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещаются одновременно Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса, а НМЦД составляет не более 15 млн рублей.

18.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.5 Типового положения о закупке, должно также содержать следующую информацию:

условия платежей по договору;

указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

18.3. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 7.11-7.12 Типового положения о закупке.

18.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в такое извещение и документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

18.5. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

18.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

18.7. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭТП

в соответствии с требованиями Типового положения о закупке и по форме, установленной документацией запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

18.8. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

18.9. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 13 Типового положения о закупке.

18.10. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

18.11. В случае если запрос предложений в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

18.12. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

18.13. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

18.14. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

18.15. Открытие доступа закупочной комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

18.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или

не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

18.17. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и Типовым положением о закупке.

18.18. Срок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

18.19. В рамках оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки (без учета предложений о цене договора) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с Типовым положением о закупке.

18.20. По результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений согласно разделу 13 Типового положения о закупке.

18.21. Решение, указанное в пункте 18.20 Типового положения о закупке, оформляется закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 8.9 Типового положения о закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Помимо информации, предусмотренной пунктом 8.9 Типового положения о закупке, протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

в электронной форме должен содержать в себе сведения о ранжировании по степени предпочтительности по критериям (за исключением критерия «цена договора») и порядку, установленным в документации запроса предложений в электронной форме в соответствии с Типовым положением о закупке.

18.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.23. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 18.21 Типового положения о закупке, вносится информация о признании такого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

18.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

18.25. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 18.21 Типового положения о закупке, оператор ЭТП направляет каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 18.13 Типового положения о закупке.

18.26. Участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подать окончательные предложения, в том числе окончательное предложение о цене договора. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений.

18.27. Подача окончательных предложений проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

18.28. Днем подачи окончательных предложений должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

18.29. В случае, если в документации запроса предложений в электронной форме указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги,



подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

18.30. В случае, если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение, предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, признается окончательным.

18.31. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор ЭТП открывает доступ закупочной комиссии к поступившим окончательным предложениям.

18.32. Оценка и сопоставление окончательных предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Типовым положением о закупке и документацией запроса предложений в электронной форме.

Срок оценки и сопоставления окончательных предложений не должен превышать пяти рабочих дней со дня завершения подачи окончательных предложений.

18.33. На основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений закупочной комиссией каждому окончательному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

18.34. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

18.35. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота.

18.36. Результаты оценки и сопоставления окончательных предложений, поданных участниками на участие в запросе предложений в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления окончательных предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 8.10 Типового положения о закупке.

18.37. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

18.38. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, установленным разделом 21 Типового положения о закупке, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме

и документацией, и по цене, не превышающей НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

18.39. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

## **19. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

19.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, порядком, предусмотренным настоящим Положением к конкурентным процедурам, а также с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом Типового положения о закупке.

19.2. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Типовым положением о закупке;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭТП при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭТП.

19.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.3.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.3.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

19.3.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

19.4. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс МСП), Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса МСП не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн рублей и не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 млн рублей.

19.5. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион МСП), Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона МСП не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 млн рублей и не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 млн рублей.

19.6. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений МСП), Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений МСП не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 млн рублей.

19.7. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок МСП), Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок МСП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 млн рублей.

19.8. В документации о конкурентной закупке с участием субъектов МСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве руководителя, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного позицией «е» подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой

закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит



в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности

за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в сети интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в сети интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ,

подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.9. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.10. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 19.8 и 19.9 Типового положения о закупке.

19.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 19.9 Типового положения о закупке, не допускается.

19.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.8 и пунктом 19.9 Типового положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна

содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 19.8 и пунктом 19.9 Типового положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.8 Типового положения о закупке.

19.13. Конкурс МСП может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.14. При включении в конкурс МСП этапов, указанных в пункте 19.13 Типового положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс МСП этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.13 Типового положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса МСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса МСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса МСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс МСП включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 19.13 Типового положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса МСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса МСП не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса МСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 19.14 Типового положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса МСП. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса МСП и документацию

о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса МСП. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса МСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.13 Типового положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса МСП, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса МСП, любой участник конкурса МСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе МСП. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса МСП окончательного предложения;

8) участник конкурса МСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса МСП (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса МСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс МСП включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.13 Типового положения о закупке:

а) участники конкурса МСП должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса МСП вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса МСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.8 Типового положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 19.8 Типового положения о закупке. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.8 Типового положения о закупке.

19.16. Аукцион МСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона МСП.

19.17. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 19.14 Типового положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 19.16 Типового положения о закупке предложений о цене договора оператор ЭТП составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

19.18. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.8 Типового положения о закупке, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

19.19. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.20. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 19.8 Типового положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.



Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 19.8 Типового положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

19.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе МСП, аукционе МСП, запросе предложений МСП сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.22. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 19.17 Типового положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пунктом 19.16 Типового положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 19.17 Типового положения о закупке (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пунктом 19.13 Положения о закупке), - не ранее срока размещения Заказчиком

в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

19.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 пункта 19.22 Типового положения о закупке, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся

одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 8.10 Типового положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

19.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки МСП и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

19.29. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.30. В случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Типового положения о закупке, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование

об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

19.31. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения подпунктов 1-2, абзацев «а» и «б» подпункта 3 пункта 19.3.1, пунктов 19.3.2 и 19.3.3 Типового положения о закупке. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

19.32. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии,

предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

19.33. Для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, настоящим Положением установлен способ осуществления неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

1) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн рублей;

3) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

7) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

## **20. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

20.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) когда стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 600 тыс. рублей (закупка малого объема), при этом годовой объем закупок малого

объема (за исключением закупок продуктов питания) не должен превышать 7 млн рублей или 20 процентов суммы расходов на закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ в текущем году, в том числе для оплаты расходов по договорам, заключенным до начала текущего года;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами;

б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи,

если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком,



исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

13) заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком, с конкретным физическим лицом, на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

14) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими

авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

16) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

17) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в проведении конкурентного способа закупки;

18) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

19) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

20) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

21) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг;

22) закупка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

23) закупка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

24) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

25) закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное. При этом в договоре должна содержаться информация о том, что закупка осуществляется за счет средств соответствующей субсидии (гранта);

26) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по решению суда или в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

При этом условия заключаемого договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора, а также в случае, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть

уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

27) закупка работ (услуг), выполняемых студентами, аспирантами Заказчика;

28) заключение договора на оказание преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

29) Заказчик, являясь исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Законом № 223-ФЗ, привлекает в ходе исполнения такого контракта (договора) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика;

30) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций при проведении конференций, конгрессов, симпозиумов (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питанием);

31) закупка товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, при реализации образовательных программ.

## **21. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров**

21.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора в случае, предусмотренном пунктом 21.4 Типового положения о закупке.

21.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки.

21.3. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

21.4. Победитель конкурентной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 21.5 Положения о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные разделом 21 Типового положения о закупке, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 22 Типового положения о закупке.

21.5. В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением

от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

21.6. Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 21 Типового положения о закупке, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

21.7. При заключении договора по итогам проведения конкурентной процедуры в электронной форме в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме, или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения участника конкурентной закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры в электронном виде.

21.8. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора победитель конкурентной процедуры в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭТП подписанный проект договора, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено

в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 22 Положения о закупке (при соответствии указанным условиям), либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель конкурентной процедуры в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем конкурентной процедуры в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП не более чем один раз.

21.9. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем конкурентной процедуры в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику процедуры закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.10. В течение трех рабочих дней с даты направления Заказчиком документов победитель закупки в электронной форме на ЭТП подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на ЭТП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 22 Положения о закупке (при соответствии указанным условиям).

21.11. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП победителем закупки в электронной форме подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документов во исполнение требований, предусмотренных разделом 22 Положения о



закупке (при соответствии указанным условиям), Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на ЭТП.

21.12. Заказчик обязан разместить в ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

21.13. С момента размещения в ЕИС, подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора он считается заключенным.

21.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

21.15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

21.16. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы,

относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

21.17. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

21.18. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.19. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

21.20. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

21.21. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня

устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

21.22. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

21.23. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, этапов исполнения договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.24. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

21.25. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

21.26. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

21.27. По соглашению сторон Заказчик вправе изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора в случае:

изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);

изменения местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);

наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору (существенные условия), понимаются изменения предмета договора, цены договора, объемов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

21.28. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 10 процентов.

21.29. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены всего объема поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) по договору на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги), за исключением договоров, при заключении которых используется формула цены.

21.30. По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

21.31. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.32. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.33. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.34. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

21.35. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

21.36. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

21.37. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться

к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

21.38. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

21.39. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

21.40. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

21.41. В течение 10 дней со дня расторжения договора Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС информации о расторжении договора с указанием оснований для его расторжения.

21.42. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего расторжения договора Заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

21.43. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

## **22. Антидемпинговые меры**

22.1. В случае если НМЦД равна либо не превышает 50 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора информацию, подтверждающую добросовестность такого участника, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

22.1.1. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет

до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

22.2. В случае если НМЦД превышает 50 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

22.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

### **23. Отчетность по результатам закупок**

23.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.



Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

23.2. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

23.3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.